

REGULAMIN EGZAMINU CERTYFIKATOWEGO Z JĘZYKA POLSKIEGO

1. Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej (zwane dalej: SJO PW) oświadcza, że posiada uprawnienia do organizowania certyfikowanych egzaminów z języka polskiego jako obcego na poziomie A2, B1, B2 w grupie dostosowanej do potrzeb osób dorosłych – zgodnie z Decyzją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr 3/DWM/2019 z dnia 8 stycznia 2019 r.
2. Egzaminy koordynowane są przez Państwową Komisję ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego (zwaną dalej: PKdsPZJPJO).
3. Egzaminy są przeprowadzane w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, ustalonej przez PKdsPZJPJO, na podstawie zestawów egzaminacyjnych dostarczanych przez ww. Komisję. Terminy sesji egzaminacyjnych odbywających się w danym roku kalendarzowym podawane są na stronie www.certyfikatpolski.pl
4. Do egzaminu mogą przystąpić wszyscy cudzoziemcy oraz obywatele polscy na stałe zamieszkujący poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zainteresowani udokumentowaniem stopnia swojej biegłości w języku polskim.
5. Zdający dokonuje zapisu na egzamin poprzez Wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej Ośrodka Języka Polskiego: www.ojp.sjo.pw.edu.pl w określonych wcześniej terminach zapisów.
6. W terminie 3 dni od zapisu, po otrzymaniu wiadomości potwierdzającej przyjęcie formularza, Zdający jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wybrany egzamin oraz certyfikat, w wysokości określonej przez pracowników Studium, w celu dokonania pełnej rejestracji. Wpłata powinna zostać dokonana przelewem bankowym na poniższy numer rachunku SJO PW:

65 1240 1053 5111 6420 0010 0091
7. Rejestrację na egzamin uznaje się za potwierdzoną po zaksięgowaniu opłaty za egzamin na rachunku bankowym SJO PW.
8. Studium zastrzega sobie prawo do odwołania egzaminu z przyczyn organizacyjnych. W przypadku odwołania egzaminu przez SJO PW, Zdający otrzyma zwrot wpłaconej kwoty na wskazany przez niego rachunek bankowy.
9. Zdający ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych w formularzu zgłoszenia, które stanowią podstawę do wystawienia certyfikatu w przypadku zakończenia egzaminu wynikiem pozytywnym.
10. Zdający, którzy wymagają dostosowania warunków i/lub formy przeprowadzenia egzaminu do swoich specjalnych potrzeb zdrowotnych, powinni złożyć stosowny wniosek do Kierownika SJO PW nie później niż miesiąc przed datą egzaminu. Zgłaszane wymagania muszą być udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi.
11. Zdający otrzymają potwierdzenie dokładnego terminu, godziny i miejsca przeprowadzenia egzaminu za pośrednictwem wiadomości e-mail najpóźniej 3 dni przed datą egzaminu.
12. Zdający powinni stawić się 45 minut przed rozpoczęciem egzaminu.
13. Zdający będą wpuszczani na salę egzaminacyjną po okazaniu ważnego dowodu tożsamości ze zdjęciem W sytuacjach wyjątkowych Studium może zażądać od Zdającego dodatkowego dowodu tożsamości.
14. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Struktura egzaminu przedstawiona jest na stronie internetowej www.certyfikatpolski.pl.
15. Warunkiem zdania egzaminu jest:
 - 1) na poziomach A1 i A2 – uzyskanie co najmniej 50 % punktów z części pisemnej i 50 % punktów z części ustnej egzaminu,

- 2) na poziomie B1 – uzyskanie co najmniej 50 % punktów z każdego modułu części pisemnej oraz z części ustnej egzaminu,
 - 3) na poziomach B2, C1, C2 – uzyskanie co najmniej 60 % punktów z każdego modułu części pisemnej oraz z części ustnej egzaminu.
16. Zabronione jest wnoszenie na salę egzaminacyjną jedzenia, napojów, materiałów pomocniczych oraz urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji.
 17. Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy zdającego lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – zdający zostanie usunięty z sali, a jego egzamin zostaje unieważniony. Opłata za egzamin nie zostanie zwrócona.
 18. SJO PW informuje zdających o wynikach egzaminu za pośrednictwem wiadomości e-mail, po otrzymaniu potwierdzonych wyników od PKdsPZJPjO.
 19. W terminie 21 dni od daty przesłania zdającym informacji o wynikach egzaminu, każdy zdający ma prawo wglądu do kopii swojej pracy egzaminacyjnej, po wcześniejszym złożeniu odpowiedniego wniosku do SJO PW. Wgląd do pracy następuje w siedzibie SJO PW, w terminie wspólnie ustalonym przez strony.
 20. W terminie 21 dni od daty przesłania zdającym informacji o wynikach egzaminu, zdający ma prawo złożyć wniosek do PKdsPZJPjO o ponowne sprawdzenie części pisemnej egzaminu, po wniesieniu ustalonej opłaty.
 21. Zdający, który zakończy egzamin wynikiem pozytywnym, otrzyma certyfikat znajomości języka polskiego jako obcego wydany przez PKdsPZJPjO, pod warunkiem uiszczenia wymaganej opłaty na rachunek Studium wskazany w pkt. 7 Regulaminu.
 22. Zdający, który nie przystąpił do egzaminu z przyczyn niezależnych od organizatora, ma prawo do zwrotu opłaty za egzamin, pod warunkiem zgłoszenia pisemnego wniosku o zwrot w odpowiednim terminie. W przypadku złożenia wniosku:
 - a) **wcześniej niż 33 dni przed datą egzaminu** – SJO PW zwraca 100% opłaty za egzamin,
 - b) **do 21 dni przed datą egzaminu** – SJO PW zwraca 60% opłaty za egzamin.
 23. SJO PW **nie zwraca kwoty wpłaconej tytułem uczestnictwa w egzaminie** w przypadku zgłoszenia rezygnacji z przystąpienia do egzaminu **w terminie krótszym niż 21 dni** przed dniem rozpoczęcia egzaminu.
 24. Uiszczenie opłaty za egzamin oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy o języku polskim z dnia 12 czerwca 2015 r. oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego.

Warszawa, dnia 12 sierpnia 2020 r.

KIEROWNIK STUDIUM

mgr Lucyna Skwarko

.....
Podpis Kierownika