

**REGULAMIN EGZAMINU TELC Z JĘZYKA POLSKIEGO
W STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

§ 1 Zasady ogólne egzaminu

1. Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, zwane dalej „SJO PW”, posiada uprawnienia do organizowania egzaminów telc z języka polskiego jako obcego na poziomie A1, A2, B1, B2, C1, C2 w grupie dostosowanej do potrzeb osób dorosłych, zwanych dalej „egzaminami” lub „egzaminem”.
2. Egzaminy przeprowadzane są we współpracy z Centrum Języków i Certyfikacji Uniwersytetu Łódzkiego, na podstawie umowy kooperacyjnej z dnia 12.03.2024 r. między Studium Języków Obcych Uniwersytetu Łódzkiego reprezentującym telc GmbH Frankfurt a Szkołą Sieci telc.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje łącznie z Regulaminem Egzaminów telc. Zdający są zobowiązani do przestrzegania postanowień obu regulaminów.

§ 2 Rejestracja na egzamin

1. Zdający, którzy chcą przystąpić do egzaminu dokonują zapisu na egzamin poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia oraz uiszczają opłatę za egzamin, na zasadach określonych w § 3.
2. Zdający ponoszą pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych w formularzu zgłoszenia, które stanowią podstawę do wystawienia certyfikatu w przypadku zakończenia egzaminu z wynikiem pozytywnym.

§ 3 Opłata za egzamin

1. Opłata za egzamin obejmuje opłatę rejestracyjną i opłatę administracyjną.
2. W celu dokonania pełnej rejestracji, po otrzymaniu wiadomości potwierdzającej przyjęcie formularza zgłoszenia, zdający są zobowiązani do wniesienia opłaty za egzamin, w wysokości i terminie określonych w informacji otrzymanej przez zdającego po wypełnieniu formularza oraz na stronie internetowej SJO PW.
3. Opłaty za egzamin (rejestracyjnej i administracyjnej) dokonuje się przelewem na rachunek bankowy SJO PW nr **1240 1053 5111 6420 0010 0091**, z tytułem wpłaty: imię i nazwisko zdającego; telc.
4. Rejestrację na egzamin uznaje się za potwierdzoną po zaksięgowaniu opłaty za egzamin na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku odwołania egzaminu przez SJO PW, zdający otrzymają zwrot wpłaconej kwoty na wskazany przez nich rachunek bankowy. SJO PW zastrzega sobie prawo do odwołania egzaminu z przyczyn organizacyjnych.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w egzaminie do **18 dni roboczych** przed egzaminem, SJO PW zwraca 50% opłaty za egzamin.
7. SJO PW nie zwraca opłaty za egzamin jeśli rezygnacja została zgłoszona później niż 18 dni roboczych przed terminem egzaminu.
8. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności zdającego na egzaminie opłata za egzamin nie podlega zwrotowi.
9. Opłata administracyjna za egzamin podlega zwrotowi w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli nieobecność zdającego na egzaminie wynikała z przyczyn od niego niezależnych, na podstawie przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu usprawiedliwiającego nieobecność zdającego. Dokumenty powinny zostać dostarczone do SJO PW w ciągu 3 dni po terminie egzaminu.

§ 4 Przebieg egzaminu

1. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
2. Zdający otrzymają potwierdzenie dokładnego terminu, godziny i miejsca przeprowadzenia egzaminu za pośrednictwem wiadomości e-mail najpóźniej **5 dni** przed zaplanowaną datą egzaminu.
3. Zdający powinni stawić się **30 minut** wcześniej przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu.
4. Zdający będą wpuszczani na salę egzaminacyjną po okazaniu ważnego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość zdającego. W sytuacjach wyjątkowych SJO PW może zażądać od zdającego dodatkowego dokumentu.
5. Zdający, którzy przybędą na egzamin po jego rozpoczęciu nie mogą wziąć w nim udziału i wejść na salę egzaminacyjną.
6. Zabronione jest wnoszenie na salę egzaminacyjną jedzenia, napojów, materiałów pomocniczych oraz wszelkich urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji.
7. Dozwolone jest posiadanie w trakcie egzaminu następujących przedmiotów: ołówki, gumki, temperówki i długopisy.
8. Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy zdającego lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, zdający zostanie usunięty z sali, a jego egzamin zostaje unieważniony. Opłata za egzamin nie zostanie zwrócona.
9. Część ustna egzaminu odbędzie się w wyznaczonym przez SJO PW terminie, w ciągu maksymalnie 7 dni od terminu egzaminu pisemnego.

§ 5 Wyniki egzaminu

1. Zdający, którzy pomyślnie zdali egzamin otrzymują certyfikat.
2. Zdający, którzy nie zdali egzaminu otrzymują kartę wyników.
3. Wyniki egzaminu są podane w momencie otrzymania certyfikatu lub karty wyników, 6-8 tygodni od dnia egzaminu.
4. Odwołania od wyniku egzaminu, weryfikacja i przeglądanie wyników egzamin odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Regulaminu Egzaminów telc.

§ 6 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Regulaminu Egzaminów telc.

Zaopiniowano, BOP-5170, r.pr. Tomasz Szołucha (Wa-9027), dnia 11.12.2025 r.

Warszawa, dnia 8 grudnia 2025 r.